



Ministerstvo práce a sociálních věcí

Na Poříčním právu 1  
128 01 Praha 2

Spis. zn.  
Č. j.

Vyřizuje:  
Tel.

## PROTOKOL

o ústním jednání, sepsaný podle ustanovení § 18 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů, (dále jen „správní řád“).

### Místo sepsání protokolu:

Název instituce  
Název útvaru  
Adresa útvaru  
patro, kancelář

### Datum jednání:

### Čas zahájení:

### Přítomni:

1. Oprávněná úřední osoba:  
xxx, pověřený referent

2. Účastník řízení:

jméno a příjmení: xxx  
datum narození: xxx  
místo trvalého pobytu: xxx

3. Zástupce účastníka řízení:

jméno a příjmení: xxx  
datum narození: xxx  
místo trvalého pobytu: xxx

Totožnost ověřena podle OP č.

### Předmět zápisu:

xxx

### Poučení o právech a povinnostech:

Účastník řízení byl poučen o právech a povinnostech účastníka řízení podle správního řádu, zejména o právu navrhnout důkazy a činit jiné návrhy po celou dobu řízení až do vydání rozhodnutí, právo vyjádřit se k podkladům rozhodnutí před jeho vydáním, právo nahlížet do spisu a činit si z nich výpisy.

Účastník řízení je podle ustanovení § 36 odst. 4 správního řádu povinen předložit na výzvu oprávněné úřední osoby průkaz totožnosti, kterým se pro účely tohoto zákona rozumí doklad, který je veřejnou listinou, v němž je uvedeno jméno, příjmení, datum narození a místo trvalého pobytu, a z něhož je patrná i podoba.

**Průběh úkonu:**

K ústnímu jednání se dostavil účastník řízení, který byl seznámen s obsahem spisového materiálu, zejména s posudkem PK MPSV pro účely odvolacího řízení xxx.

Po seznámení se s podklady pro rozhodnutí účastník navrhuje xxx

*nebo*

Po seznámení se s podklady pro rozhodnutí účastník nenavrhuje žádné další důkazy.

Protokol byl skončen, přečten a podepsán v xxx hodin.

.....  
xxx  
oprávněná úřední osoba

.....  
xxx  
účastník řízení (popřípadě zástupce účastníka)

Podpis odepřen z těchto důvodů:

Námítky proti obsahu protokolu: